

Số: /CL-PGDĐT

Hương Khê, ngày 14 tháng 10 năm 2013

CÔNG LỆNH ĐIỀU ĐỘNG
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Xét nhu cầu công tác và khả năng cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định điều động:

Ông: Phan Xuân Vượng.

Chức vụ: Giáo viên.

Đơn vị công tác: Tiểu học Phương Mỹ.

Đến nhận công tác: Rà soát, kiểm tra kỹ thuật hồ sơ Phổ cập Giáo dục năm 2013.

Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian: 02 ngày, bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 15/10/2013;

Ban giám hiệu trường Tiểu học Phương Mỹ và ông Phan Xuân Vượng sắp xếp, ban giao công việc ở trường để có mặt đúng ngày giờ quy định./.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Trần Đình Hùng

Số: /CL-PGDĐT

Hương Khê, ngày 14 tháng 10 năm 2013

CÔNG LỆNH ĐIỀU ĐỘNG
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Xét nhu cầu công tác và khả năng cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định điều động:

Ông: Phan Song Thoa.

Chức vụ: Giáo viên.

Đơn vị công tác: Tiểu học Lộc Yên.

Đến nhận công tác: Rà soát, kiểm tra kỹ thuật hồ sơ Phổ cập Giáo dục năm 2013.

Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian: 02 ngày, bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 15/10/2013;

Ban giám hiệu trường Tiểu học Lộc Yên và ông Phan Song Thoa sắp xếp, ban giao công việc ở trường để có mặt đúng ngày giờ quy định./.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Trần Đình Hùng

Số: /CL-PGDĐT

Hương Khê, ngày 14 tháng 10 năm 2013

CÔNG LỆNH ĐIỀU ĐỘNG
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Xét nhu cầu công tác và khả năng cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định điều động:

Bà: Nguyễn Thị Việt Hoa.

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng.

Đơn vị công tác: Tiểu học Gia Phố.

Đến nhận công tác: Rà soát, kiểm tra kỹ thuật hồ sơ Phổ cập Giáo dục năm 2013.

Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian: 02 ngày, bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 15/10/2013;

Ban giám hiệu trường Tiểu học Gia Phố và bà Nguyễn Thị Việt Hoa sắp xếp, ban giao công việc ở trường để có mặt đúng ngày giờ quy định./.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Trần Đình Hùng

Số: /CL-PGDĐT

Hương Khê, ngày 14 tháng 10 năm 2013

CÔNG LỆNH ĐIỀU ĐỘNG
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Xét nhu cầu công tác và khả năng cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định điều động:

Bà: Ngô Thị Hiền.

Chức vụ: Hiệu trưởng.

Đơn vị công tác: Mầm non Phúc Đồng.

Đến nhận công tác: Rà soát, kiểm tra kỹ thuật hồ sơ Phổ cập Giáo dục năm 2013.

Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian: 02 ngày, bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 15/10/2013;

Ban giám hiệu trường Mầm non Phúc Đồng và bà Ngô Thị Hiền sắp xếp, ban giao công việc ở trường để có mặt đúng ngày giờ quy định./.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Trần Đình Hùng

Số: /CL-PGDĐT

Hương Khê, ngày 14 tháng 10 năm 2013

CÔNG LỆNH ĐIỀU ĐỘNG
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Xét nhu cầu công tác và khả năng cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định điều động:

Bà: Hoàng Thị Song Hương.

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng.

Đơn vị công tác: Mầm non Hương Thủy.

Đến nhận công tác: Rà soát, kiểm tra kỹ thuật hồ sơ Phổ cập Giáo dục năm 2013.

Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian: 02 ngày, bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 15/10/2013;

Ban giám hiệu trường Mầm non Hương Thủy và bà Hoàng Thị Song Hương sắp xếp, ban giao công việc ở trường để có mặt đúng ngày giờ quy định./.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Trần Đình Hùng

Số: /CL-PGDĐT

Hương Khê, ngày 14 tháng 10 năm 2013

CÔNG LỆNH ĐIỀU ĐỘNG
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Xét nhu cầu công tác và khả năng cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định điều động:

Bà: Phạm Thị Minh.

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng .

Đơn vị công tác: Mầm non Bông Sen.

Đến nhận công tác: Rà soát, kiểm tra kỹ thuật hồ sơ Phổ cập Giáo dục năm 2013.

Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian: 02 ngày, bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 15/10/2013;

Ban giám hiệu trường Mầm non Bông Sen và bà Phạm Thị Minh sắp xếp, ban giao công việc ở trường để có mặt đúng ngày giờ quy định./.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Trần Đình Hùng

Số: /CL-PGDĐT

Hương Khê, ngày 14 tháng 10 năm 2013

CÔNG LỆNH ĐIỀU ĐỘNG
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Xét nhu cầu công tác và khả năng cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định điều động:

Ông: Dương Vĩnh Thi.

Chức vụ: Giáo viên.

Đơn vị công tác: THCS Phú Gia.

Đến nhận công tác: Rà soát, kiểm tra kỹ thuật hồ sơ Phổ cập Giáo dục năm 2013.

Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian: 02 ngày, bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 15/10/2013;

Ban giám hiệu trường THCS Phú Gia và ông Dương Vĩnh Thi sắp xếp, ban giao công việc ở trường để có mặt đúng ngày giờ quy định./.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Trần Đình Hùng

Số: /CL-PGDĐT

Hương Khê, ngày 14 tháng 10 năm 2013

CÔNG LỆNH ĐIỀU ĐỘNG
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Xét nhu cầu công tác và khả năng cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định điều động:

Ông: Ngô Quang Hậu.

Chức vụ: Giáo viên.

Đơn vị công tác: Tiểu học Hương Giang.

Đến nhận công tác: Rà soát, kiểm tra kỹ thuật hồ sơ Phổ cập Giáo dục năm 2013.

Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian: 02 ngày, bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 15/10/2013;

Ban giám hiệu trường Tiểu học Hương Giang và ông Ngô Quang Hậu sắp xếp, ban giao công việc ở trường để có mặt đúng ngày giờ quy định./.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Trần Đình Hùng

Số: /CL-PGDĐT

Hương Khê, ngày 14 tháng 10 năm 2013

CÔNG LỆNH ĐIỀU ĐỘNG
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Xét nhu cầu công tác và khả năng cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định điều động:

Ông: Lê Hữu Việt.

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng.

Đơn vị công tác: THCS Hà Linh.

Đến nhận công tác: Rà soát, kiểm tra kỹ thuật hồ sơ Phổ cập Giáo dục năm 2013.

Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian: 02 ngày, bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 15/10/2013;

Ban giám hiệu trường THCS Hà Linh và ông Lê Hữu Việt sắp xếp, ban giao công việc ở trường để có mặt đúng ngày giờ quy định./.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Trần Đình Hùng

Số: /CL-PGDĐT

Hương Khê, ngày 14 tháng 10 năm 2013

CÔNG LỆNH ĐIỀU ĐỘNG
TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Xét nhu cầu công tác và khả năng cán bộ, Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định điều động:

Ông: Nguyễn Duy Trinh.

Chức vụ: Phó Hiệu trưởng.

Đơn vị công tác: THCS Phương Mỹ.

Đến nhận công tác: Rà soát, kiểm tra kỹ thuật hồ sơ Phổ cập Giáo dục năm 2013.

Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thời gian: 02 ngày, bắt đầu lúc 7 giờ 30 phút, ngày 15/10/2013;

Ban giám hiệu trường THCS Phương Mỹ và ông Nguyễn Duy Trinh sắp xếp, ban giao công việc ở trường để có mặt đúng ngày giờ quy định./.

TRƯỞNG PHÒNG

(Đã ký)

Trần Đình Hùng